

**Российская Федерация**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

**АКТ ПРОВЕРКИ**

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

№ 3

с. Глинищево

02 декабря 2024 года

На основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (редакция от 22.11.2024);
- Закона Брянской области от 30.12.2019 № 129-З «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
- распоряжения администрации Брянского района от 07.12.2023 № 782-р «Об утверждении плана проведения проверок»;
- распоряжения администрации Брянского района от 24.10.2024 № 647-р «О проведении плановой проверки»;

была проведена плановая проверка в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Отраденская средняя общеобразовательная школа» Брянского района (далее МБОУ «Отраденская СОШ»).

Период проведения проверки: с 06.11.2024 по 03.12.2024.

Вид проверки: документарная.

Способ проведения проверки: выборочный.

Лица, проводившие проверку:

- Яшина Ольга Алексеевна, начальник отдела труда, предпринимательства и инвестиций администрации Брянского района;
- Зайцева Светлана Сергеевна, старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Брянского района;
- Леонова Ольга Владимировна, старший эксперт отдела юридической и кадровой работы администрации Брянского района;
- Алешина Ольга Николаевна, ведущий специалист отдела труда, предпринимательства и инвестиций администрации Брянского района.

При проведении проверки присутствовали:

- Жук Ольга Николаевна – директор МБОУ «Отраденская СОШ»;
- Денисова Елена Ивановна – заместитель директора МБОУ «Отраденская СОШ».

Проверяемый период 01.01.2022 - 01.11.2024.

Для проведения проверки МБОУ «Отраденская СОШ» по вопросам оплаты труда были рассмотрены следующие документы:

1. Штатное расписание, утвержденное приказом директора МБОУ «Отраденская СОШ» № 96/20 от 30.08.2022, количество штатных единиц – 42,5; штатное расписание, утвержденное приказом директора МБОУ «Отраденская СОШ» № 116/3 от 17.10.2022, количество штатных единиц – 42,5 (в соответствии с постановлением администрации Брянского района № 938 от 03.10.2022 с 01.10.2022



года должностные оклады проиндексированы на 4 процента); штатное расписание, утвержденное приказом директора МБОУ «Отраденская СОШ» № 93/18 от 31.08.2023, количество штатных единиц – 42,5, штатное расписание, утвержденное приказом директора МБОУ «Отраденская СОШ» № 106/5 от 29.09.2023, количество штатных единиц – 42,5 (в соответствии с постановлением администрации Брянского района № 969 от 27.09.2023 с 01.10.2023 года должностные оклады проиндексированы на 5,5 процентов), штатное расписание, утвержденное приказом директора МБОУ «Отраденская СОШ» № 90/22 от 30.08.2024, количество штатных единиц – 43 (с 01.09.2024 введены 0,5 ставки по должности «Заместитель директора»), штатное расписание, утвержденное приказом директора МБОУ «Отраденская СОШ» № 106/3 от 16.10.2024, количество штатных единиц – 43 (в соответствии с постановлением администрации Брянского района № 832 от 06.10.2024 с 01.10.2024 года должностные оклады проиндексированы на 4,5 процентов).

Предоставленные для проверки штатные расписания соответствуют форме ТЗ, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 года № 1.

2. Положение об оплате труда работников МБОУ «Отраденская СОШ» (далее-Положение), утвержденное приказом директора № 102/2 от 12.09.2022 (в редакции приказов: № 108/4 от 30.09.2022, № 108/7 от 30.09.2022, № 116/2 от 17.10.2022, № 92/8 от 30.02.2023, № 110/2 от 10.10.2023, № 1/14 от 09.01.2024, № 90/19 от 30.08.2024, № 106/2 от 16.10.2024).

В соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Отраденская СОШ» фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема средств, определенных на соответствующий финансовый год учредителем и поступающих в установленном порядке из районного бюджета, и объема средств, полученных образовательной организацией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Фонд оплаты образовательной организации состоит из базовой части, фонда выплат компенсационного характера, фонда выплат стимулирующего характера.

В соответствии с разделом 4 Положения «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» предусмотрены следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- надбавка за специфику работы работникам образовательных организаций;

- доплата за работу в ночное время;

- доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата сверхурочной работы.

В соответствии с разделом 5 Положения «Порядок и условия осуществления



выплат стимулирующего характера» в целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие почетного звания;
- надбавка за наличие государственных и ведомственных наград;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы за отчетный период.

Премирование работников производится в соответствии с Приложением 7 к Положению об оплате труда работников МБОУ «Отраденская СОШ», разработанного с учетом мнения трудового коллектива. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты по результатам труда, которые отражаются в оценочных листах, утвержденных приказом директора школы. Оценочные листы хранятся в течении отчетного (учебного) года у председателя комиссии. Критерии оценки деятельности для установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Отраденская СОШ» по каждой должности определены вышеуказанным Приложением.

3. Коллективный договор на 2021-2024 годы заключен 02.09.2021 и прошел уведомительную регистрацию в отделе труда, предпринимательства и инвестиций администрации Брянского района (регистрационный номер 611 от 15.09.2021).

4. Коллективный договор на 2024-2027 годы заключен 30.10.2024 года и прошел уведомительную регистрацию в отделе труда, предпринимательства и инвестиций администрации Брянского района (регистрационный номер 735 от 06.11.2024).

Заработная плата работникам МБОУ «Отраденская СОШ» выплачивается два раза в месяц 10 и 25 числа.

Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится вовремя в соответствии с законодательством в сроки, установленные ТК РФ.

При выборочной проверке начисления заработной платы нарушений не выявлено.

Для проведения проверки МБОУ «Отраденская СОШ» по вопросам кадрового делопроизводства были рассмотрены следующие документы:

1. Графики отпусков работников на 2022, 2023 и 2024 годы составлены по унифицированной форме Т – 7, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 и утверждены приказами директора от 17.12.2021 № 27/1, от 13.12.2022 № 33 и от 18.12.2023 № 37/2 соответственно.

2. Управлением образования администрации Брянского района в лице начальника Управления Шелкуновой Ирины Михайловны с директором МБОУ «Отраденская СОШ» Жук Ольгой Анатольевной заключен трудовой договор № 8 от 21.05.2010 на неопределенный срок, к вышеуказанному трудовому договору составлены и подписаны дополнительные соглашения.

Директором МБОУ «Отраденская СОШ» заключены трудовые договоры со всеми работниками.



3. Должностные инструкции работников МБОУ «Отраденская СОШ» утверждены приказом директора № 97/47 от 01.09.2022 на всех работников учреждения.

Экземпляры трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним и должностных инструкций вручены работникам организации, о чем имеются личные подписи работников.

4. Личные дела сформированы. Наличие личных дел работников МБОУ «Отраденская СОШ», предоставленных для проверки соответствует фактической численности работников. Личные дела хранятся в сейфе. При проверке личных дел работников МБОУ «Отраденская СОШ» установлено: в личных делах работников имеются согласия на обработку персональных данных.

5. Личные карточки формы Т-2 соответствуют установленным требованиям и заполнены на всех работников по форме, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Разделы ведутся в соответствии с установленными требованиями.

6. К проверке были предоставлены приказы по личному составу за проверяемый период. В МБОУ «Отраденская СОШ» заведены и заполнены журналы регистрации приказов.

7. Трудовые книжки работников предоставлены на всех работников. Правила хранения трудовых книжек соблюдены, трудовые книжки хранятся в сейфе. Трудовые книжки работников оформлены в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению трудовых книжек, содержат записи о приеме и переводах работников.

Ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

8. Табели учета рабочего времени составлены по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, предусмотренной для муниципальных учреждений.

9. Предоставленные для проверки Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии со статьей 190 ТК РФ утверждены работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации и являются приложением № 1 к коллективному договору на 2024-2027 годы (регистрационный номер 735 от 06.11.2024).

Рабочее время всех сотрудников школы учитывается в астрономических часах. Один астрономический час - 60 минут. В связи с этим, для выработки оплачиваемых часов педагоги приходят на работу за 15 минут до начала своего урока. Короткие перерывы (перемены) между уроками являются рабочим временем педагога. Время начала уроков, их продолжительность и количество учебных дней в течение недели определяется решением Педсовета школы в соответствии с действующим законодательством и закрепляется приказом директора.

Режим работы педагогических сотрудников определяется расписанием, утвержденным директором школы. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников – 36 часов в неделю. Непедагогические сотрудники и заместители директора работают по графику, утвержденному директором школы.

Для работников школы устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Для отдельных работников в соответствии с индивидуальным



графиком и планом работы суббота является рабочим днем, выходной день устанавливается для них в другой день недели согласно графику. Единым выходным днем является воскресенье.

Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительностью рабочего времени за неделю или другой учетный период. График утверждается директором школы. В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приема пищи, порядок и места отдыха и приема пищи. График сменности вывешивается на видном месте не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, который составляется администрацией школы с учетом обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников.

Отпуска педагогическим работникам школы как правило, предоставляются в период летних каникул. График отпусков утверждается с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения работников. Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, а также по иным уважительным причинам при условии возможности его полноценного замещения.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

При проведении проверки МБОУ «Отраденская СОШ» по вопросам организации работы по охране труда были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в МБОУ «Отраденская СОШ» в 2022-2023 учебном году» от 01.09.2022 № 97/5, приказ «Об охране труда и соблюдении техники безопасности в МБОУ «Отраденская СОШ» в 2024-2025 учебном году» от 02.09.2024 № 91/16 (согласно приказу ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в МБОУ «Отраденская СОШ» назначена заместитель директора Денисова Е.И.).

2. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «Отраденская СОШ», утвержденное приказом директора от 06.09.2023 №96/1 (соответствует требованиям приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»).

3. Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МБОУ «Отраденская СОШ» введенное в действие приказом директора от 11.01.2023 №2/5 (соответствует требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»). Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников начат 11.01.2023, на дату проверки микроповреждений (микротравм) не зарегистрировано.

4. Программа вводного инструктажа по охране труда для работников МБОУ «Отраденская СОШ», утвержденная приказом директора от 02.09.2024



№91/67. Представленная к проверке программа включает в себя план проведения вводного инструктажа по охране труда, текстовая часть вводного инструктажа по охране труда отсутствует.

5. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда с работниками МБОУ «Отраденская СОШ» (начат 01.11.2012, дата последнего инструктажа 05.11.2024 – прием на работу специалиста по должности «воспитатель»). Вместе с тем, в нарушение пункта 86 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» в журнале вводного инструктажа отсутствует информация о числе, месяце (год указан) рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

6. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте:

- с учебно-вспомогательным персоналом школы (начат 22.03.2024, дата последнего инструктажа 05.11.2024). Журнал, действующий до 22.03.2024 начат 02.03.2015 (дата последнего инструктажа 14.12.2023);

- с административно-управленческим и педагогическим персоналом школы (начат 13.04.2017, дата последнего инструктажа 16.09.2024);

- с работниками структурного подразделения Детский сад «Аленка» (начат 06.03.2024, дата последнего инструктажа 05.09.2024). Журнал, действующий до 06.03.2024 начат 05.04.2021 (дата последнего инструктажа 18.11.2023).

Вместе с тем, в нарушение пункта 86 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» в журналах инструктажей на рабочем месте отсутствует информация о числе, месяце (год указан) рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

Кроме того, в журналах нет сведений о номерах, наименованиях инструкций по охране труда, в объеме требований которых проведены инструктажи. В нарушение пунктов 16, 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» не проведен внеплановый инструктаж по охране труда с работниками в связи с утверждением инструкций по охране труда 06.09.2023, не проведен первичный инструктаж с поваром Прошиной Т.В. (дата приема на работу 01.09.2023), воспитателем Тарасовой Ю.Г. (дата приема на работу 05.11.2024), рабочим по ремонту и обслуживанию зданий Маркиным А.В. (дата приема на работу 03.10.2022), сторожем Понасовым А.Н. (дата приема на работу 01.08.2023), помощником воспитателя Винокуровой Н.П. (дата приема на работу 03.06.2024). В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с учебно-вспомогательным персоналом школы имеется запись о проведении вводного инструктажа с вахтером Болвиновой В.А. в день приема на работу (01.11.2023), запись о проведении первичного инструктажа отсутствует. Есть факты несоблюдения требований пункта 14 о проведении повторного инструктажа по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев.

7. Инструкции по охране труда для работников МБОУ «Отраденская СОШ», утвержденные приказом от 06.09.2023 № 96/2. Инструкции разработаны исходя из должности (профессии) работников, а также исходя из видов выполняемой работы и соответствуют требованиям приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и



инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

Работники ознакомлены с инструкциями по охране труда, о чем имеются их личные подписи.

8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение требованиям охраны труда согласно представленным Протоколам заседаний комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников проведено у 10 работников МБОУ «Отраденская СОШ» из 54.

В нарушение пунктов 33, 36 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» не проведено обучение оказанию первой помощи пострадавшим работников рабочих профессий: сторож – 5 человек, вахтер – 1 человек, подсобный рабочий – 2 человека, уборщик служебных помещений – 4 человека, рабочий по ремонту и обслуживанию здания – 1 человек, а также иных работников, в отношении которых директор МБОУ «Отраденская СОШ» принимает решение об обучении первой помощи пострадавшим, в том числе являющихся членами комитетов (комиссий) по охране труда.

В нарушение пунктов 53, 62 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» не проведено обучение требованиям охраны труда по должностям: учитель – 15 человек, воспитатель – 6 человек, педагог-библиотекарь – 1 человек, социальный педагог – 1 человек, секретарь – 1 человек, педагог – психолог – 1 человек, музыкальный руководитель – 1 человек, помощник воспитателя – 4 человека. Не проведено обучение требованиям охраны труда работников рабочих профессий: сторож – 5 человек, вахтер – 1 человек, подсобный рабочий – 2 человека, уборщик служебных помещений – 4 человека, рабочий по ремонту и обслуживанию здания – 1 человек.

В ходе проверки директором МБОУ «Отраденская СОШ» был заключен Договор об оказании платных образовательных услуг с АНО «УЦДПО «Промтехстрой» от 20.11.2024 № 1176 в целях обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим, обучения требованиям охраны труда.

9. Специальная оценка условий труда в МБОУ «Отраденская СОШ» проведена в 2015 году (на 40 рабочих местах) в порядке, установленном законодательством (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», статья 214 Трудового кодекса РФ). Организация, проводившая СОУТ – филиал ЦЛАТИ по Брянской области ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» (регистрационный номер 449 в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда зарегистрирована 13.06.2018 в Государственной инспекции труда в Брянской области (количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда, подлежащих декларированию - 10) и внесена в Реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. По результатам идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлено.

В 2019 году была проведена специальная оценка условий труда (на 4 рабочих местах) в порядке, установленном законодательством (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», статья 214 Трудового кодекса РФ). Организация, проводившая СОУТ – АНО ДПО «Региональный центр



охраны труда» (регистрационный номер 426 в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда зарегистрирована 10.04.2019 в Государственной инспекции труда в Брянской области (количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда, подлежащих декларированию - 2) и внесена в Реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. По результатам идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлено.

Вместе с тем, в нарушение части 4 статьи 8 Федерального Закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 не проведена специальная оценка условий труда по истечении пяти лет со дня последнего отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, не подлежащих декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Кроме того, не на всех рабочих местах в МБОУ «Отраденская СОШ», подлежащих декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда проведена специальная оценка условий труда.

10. Журнал регистрации несчастных случаев в МБОУ «Отраденская СОШ» начат 01.09.2015. На дату проверки несчастных случаев с работниками не зарегистрировано. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками в МБОУ «Отраденская СОШ» начат 01.09.2002, дата последней записи несчастного случая (травма) 24.05.2019.

11. В соответствии с требованиями статей 214, 218 Трудового кодекса РФ в МБОУ «Отраденская СОШ» 01.06.2023 года проведена оценка профессиональных рисков. Нарушений в процедуре проведения оценки профессиональных рисков не выявлено.

12. Приложениями №5, №6 к Коллективному договору МБОУ «Отраденская СОШ» на 2021-2024 годы (регистрационный номер 611 от 15.09.2021), Приложениями №4, №5 к Коллективному договору на 2024-2027 годы (регистрационный номер 735 от 06.11.2024) утверждены перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение средствами индивидуальной защиты, перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (соответствуют требованиям приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»).

Ведутся личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты на бумажном носителе по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами». Вместе с тем, в личных карточках учета выдачи средств индивидуальной защиты работникам отсутствуют записи в колонке «Пункт норм». Данное нарушение устранено в ходе проверки.

13. Приказами директора МБОУ «Отраденская СОШ» № 98/4 от 30.09.2021, № 94/20 от 26.08.2022 и № 65/9 от 01.06.2023 утверждены календарные планы обязательного периодического медицинского осмотра сотрудников МБОУ «Отраденская СОШ» на 2022, 2023 и 2024 годы соответственно. Приложением № 7 к Коллективному договору МБОУ «Отраденская СОШ» на



2021-2024 годы (регистрационный номер 611 от 15.09.2021), Приложением № 6 к Коллективному договору на 2024-2027 годы (регистрационный номер 735 от 06.11.2024) определены перечни профессий (должностей) работников, подлежащих медицинскому осмотру. Список охватывает 100% контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

14. Приказом № 90/24 от 30.08.2024 лицами, ответственными за комплектацию аптек и их пополнение в МБОУ «Отраденская СОШ» назначены завхоз Перешивкина Н.В. и завхоз Нефедова О.Ю. Определены перечень изделий медицинского назначения, обязательных для наличия в медицинских аптечках (соответствует требованиям Приказа Минздрава Российской Федерации от 24.05.2024 № 262н), перечень мест хранения аптек для оказания первой помощи.

По результатам проверки в части охраны труда:

1. Дополнить программу вводного инструктажа по охране труда разделом «Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда»;

2. Вести журналы инструктажей на рабочем месте с соблюдением требований Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда».

3. Провести обучение по оказанию первой помощи пострадавшим работникам в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда»;

4. Провести обучение требованиям охраны труда работникам в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда»;

5. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Срок устранения выявленных нарушений установлен актом № 3 от 02.12.2024 до 15.02.2025 года.

Срок для дополнения программы вводного инструктажа по охране труда разделом «Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда» установлен до 15.02.2025 года.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений:

№ п/п	Нарушение	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1.	В журналах вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте отсутствует информация о числе, месяце (год указан) рождения	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О	до 15.02.2025 года



	<p>работника, прошедшего инструктаж по охране труда; нет сведений о номерах, наименованиях инструкций по охране труда, в объеме требований которых проведены инструктажи;</p>	<p>порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда»</p>	
2.	<p>Не проведено обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех категорий работников, подлежащих обучению.</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда»</p>	<p>до 15.02.2025 года</p>
3.	<p>Не проведено обучение требованиям охраны труда всех категорий работников, подлежащих обучению.</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда»</p>	<p>до 15.02.2025 года</p>
4.	<p>Не проведена специальная оценка условий труда по истечении пяти лет со дня последнего отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, не подлежащих декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда; не на всех рабочих местах, подлежащих декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда проведена специальная оценка условий труда.</p>	<p>Федеральный Закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»</p>	<p>до 15.02.2025 года</p>



5.	В личных карточках учета выдачи средств индивидуальной защиты работникам отсутствуют записи в колонке «Пункт норм».	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	устранено в ходе проверки
----	---	---	---------------------------

Подписи лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела труда, предпринимательства и инвестиций администрации Брянского района



О.А. Яшина

Старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Брянского района



С.С. Зайцева

Старший эксперт отдела юридической и кадровой работы администрации Брянского района



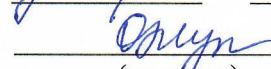
О.В. Леонова

Ведущий специалист отдела труда, предпринимательства и инвестиций администрации Брянского района



О.Н. Алешина

С актом проверки ознакомлена, копию акта со всеми приложениями получила: директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Отраденская средняя общеобразовательная школа» Брянского района Жук Ольга Николаевна.

“ 02 ” декабря 2024 г.  
  
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)